|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| يُرجى وضع دائرة حول الإجابة المناسبة بعد كل عبارة. ستساعدنا مساهمتك في تقييم ورشة العمل هذه وتحسين ورش العمل المستقبلية. شكرا لمرئياتك الصريحة. | | | | | |
| **التقييم** | **بشدة** |  |  |  | **بشدة** |
| **لا أوافق** | **لا أوافق** | **محايد** | **أوافق** | **أوافق** |
| **مستوى الرضا بصفة عامة** | | | | | |
| 1. أنا راضٍ عن هذه الدورة. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. سأوصي بهذه الدورة لزملائي | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **تستحق الوقت المستغرق** | | | | | |
| 1. كانت المحاضرة استخدامًا قيمًا لوقتي. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| الأثر على الوظيفة | | | | | |
| 1. سوف أطبق ما تعلمته على الوظيفة. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **فعالية التعلم** | | | | | |
| 1. لقد تعلمت معرفة و/أو مهارات جديدة. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **مشاركة المشرف** | | | | | |
| 1. قبل الحضور، ناقشت أنا ومشرفي كيف تتناسب هذه الدورة مع خطة التطوير الخاصة بي. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **المنهج التعليمي** | | | | | |
| 1. لقد وجدت مواد الدورة سهلة الاجتياز. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. شعرت أن مواد الدورة (مثل الشرائح والنشرات وما إلى ذلك) ستكون ضرورية لنجاحي. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **البيئة** | | | | | |
| 1. لقد سررت بمرفق حجرة الدراسة. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| المدرب/المدربون | | | | | |
| 1. لقد أشركني الميسّر جيدًا طوال الدورة | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. معرفة الميسّر قوَّة عملية تعلم الموضوع | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **الأهداف** | | | | | |
| 1. لقد فهمت أهداف التعلم. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. حققت الدورة أهداف التعلم المعلنة | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **أسئلة مفتوحة:** | | | | | |
| 1. ما هو الشيء أو الشيئان اللذان وجدتهما أكثر فائدة في الدورة (يرجى أن تكون محددًا ومفصلاً قدر الإمكان)؟ | | | | | |
| 1. ما هو الشيء أو الشيئان اللذان وجدتهما أقل فائدة في الدورة (يرجى أن تكون محددًا قدر الإمكان)؟ | | | | | |
| 1. هل لديك أي توصيات أخرى لتحسين الدورة (مثل مدة الدورة، وطريقة تقديمها، والتحديات التكنولوجية، ومراجعات المحتوى، وما إلى ذلك)؟ | | | | | |